

AFSCHRIFT  
oprichtingsakte  
Stichting Solace  
gevestigd te Leersum

Akte d.d.: 17 juni 2013

Newtonbaan 16  
3439 NK Nieuwegein  
Postbus 32  
3430 AA Nieuwegein

T (030) 60 20 790  
F (030) 60 33 500  
E [info@dsnotarissen.nl](mailto:info@dsnotarissen.nl)  
[www.dsnotarissen.nl](http://www.dsnotarissen.nl)





Kenmerk zaak: 109492/EKD/js

## STICHTING

Op zeventien juni tweeduizend dertien verschenen voor mij, mr. Enno Klaas Dijkstra, --  
notaris te Nieuwegein: -----

1. de heer **Jozef Hubertus Johannes Baardemans**, geboren te Maarssen op -----  
eenentwintig juni negentienhonderd negenenvijftig (21-06-1959), houder van een  
paspoort met nummer NNJH7C9C0, uitgegeven te Nieuwegein op twintig maart --  
tweeduizend negen (20-03-2009);-----
2. mevrouw **Johanna Francisca Visser**, geboren te Vreeswijk op tweeëntwintig -----  
september negentienhonderd zestig (22-09-1960), houder van een paspoort met -  
nummer NYF447P00, uitgegeven te Utrechtse Heuvelrug op zes juni tweeduizend -  
dertien (06-06-2013);-----  
echtgenoten, in wettelijke gemeenschap van goederen gehuwd, tezamen wonende  
te 3956 BC Leersum, gemeente Utrechtse Heuvelrug, Lommerlaan 8, -----  
hierna samen te noemen: 'de oprichter'. -----

De verschenen personen verklaarden als volgt. -----

De oprichter richt bij deze akte een stichting op en stelt daarvoor de volgende statuten  
vast.-----

### STATUTEN-----

#### Artikel 1 - Naam en zetel-----

1. De naam van de stichting is: Stichting Solace. -----
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Utrechtse Heuvelrug.-----

#### Artikel 2 - Doel -----

1. De stichting heeft als doel: het financieel of anderszins ondersteunen van -----  
instanties, groepen en personen die initiatieven op sociaal, maatschappelijk, -----  
cultureel en ecologisch gebied ontplooien,-----  
en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan --  
zijn.-----
2. De stichting beoogt het algemeen nut. -----
3. De stichting heeft geen winstoogmerk.-----
4. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: -----
  - a. het (doen) bijeenbrengen en het beheren van geldmiddelen;-----
  - b. het verstrekken van financiële bijdragen aan instanties, groepen en personen -  
die initiatieven op sociaal, maatschappelijk, cultureel en ecologisch gebied --  
ontplooiën;-----
  - c. het plegen van overleg met en geven van advies aan instanties, groepen en --  
personen die initiatieven op sociaal, maatschappelijk, cultureel en ecologisch  
gebied ontplooien.-----
5. Uitkeringen als hiervoor in lid 4 onder b genoemd mogen niet worden gedaan aan --  
de oprichter noch aan personen die bestuurder van de stichting zijn danwel aan --  
andere personen die deel uitmaken van een orgaan van de stichting of aan -----

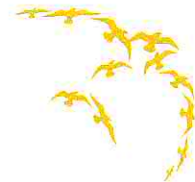
instanties of groepen waarin bestuurders van de stichting direct of indirect een ---  
beleidsbepalende functie vervullen en dienovereenkomstige beschikkingsmacht ---  
hebben. Hetzelfde uitkeringsverbod geldt voor personen die een familieband met -  
bestuurders van de stichting hebben en voor instanties en groepen waarin -----  
bestuurders van de stichting direct of indirect een beleidsbepalende functie -----  
vervullen en dienovereenkomstige beschikkingsmacht hebben. Onder familieband -  
wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de derde graad en de -----  
hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel.-----

**Artikel 3 – Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag** -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit twee of meer natuurlijke personen. -----  
Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast.-----  
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. -----  
Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een -----  
penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen. -
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. -----  
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na  
het ontstaan ervan, voorzien. -----
3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: -----
  - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon; -----
  - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen;-----Verder geldt voor bestuursleden de volgende beperking: -----  
de voorzitter mag geen familieband hebben met de oprichters. Onder familieband -  
wordt verstaan hetgeen hiervoor in artikel 2 lid 5 is vermeld. -----
4. Bestuurders worden benoemd voor een periode van vier (4) jaar en zijn direct -----  
herkiesbaar. -----
5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs  
hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. -----  
De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. -----
6. Een bestuurder verliest zijn functie: -----
  - a. door zijn overlijden; -----
  - b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de -----  
schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van ---  
betaling verkrijgt; -----
  - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele ----  
vermogen; -----
  - d. door zijn vrijwillig aftreden;-----
  - e. door zijn ontslag door de rechtbank;-----
  - f. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, ten -----  
minste twee in getal. -----

**Artikel 4 – Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming** -----

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. ---
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats, --  
met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van -----  
bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de --



- dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering en van de te behandelen onderwerpen (agenda).-----
- De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, - kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs ----- elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.-----
  4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de ----- vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----
  5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om - zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde -- volmacht geldt als een schriftelijke volmacht.-----  
Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering ----- vertegenwoordigen.-----
  6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem.-----  
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden - de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de ----- uitgebrachte stemmen.-----  
Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. -----
  7. De bestuurders die geen familieband hebben met de oprichters kunnen ----- gezamenlijk een voorstel tot het doen van een uitkering blokkeren voorzover dat -- voorstel strijdig is met het bepaalde in artikel 2 lid 5. -----
- Artikel 5 – Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten ----- vergadering-----**
1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.-----
  2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de --- vergaderingen worden gehouden. -----
  3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering -- over de uitslag van een stemming is beslissend.-----  
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een ----- nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de ----- oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een ----- stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.-----
  4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen ----- gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen ---- persoon.-----  
De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend.-----
  5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als -

alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als -  
alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard. -----  
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische --  
weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het -----  
bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft -----  
gemaakt. -----

#### **Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden**-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.-----  
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling  
van de hem opgedragen taak.-----  
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles --  
met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die -----  
voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te ----  
voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op  
zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van  
de stichting kunnen worden gekend. -----  
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere -----  
gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot ----  
verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan --  
van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar -  
verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een ---  
schuld van een derde verbindt.-----
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden ---  
aanvaard. -----

#### **Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging**-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.-----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk --  
handelende bestuursleden. -----
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur -  
en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de -  
stichting en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat. -----
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende --  
volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als -----  
afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te -----  
vertegenwoordigen. -----

#### **Artikel 8 - Boekjaar; verslaggeving**-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar --  
de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op ----  
papier te stellen. -----  
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin  
bedoelde termijn aan alle bestuurders. -----  
Het bestuur maakt een jaarrekening en een jaarverslag op als bedoeld in artikel ---



- 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval ---  
legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het kantoor  
van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens. -----
3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten --  
en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door hem -  
aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. ---  
Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft -  
de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de --  
stukken. -----
  4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening ----  
wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de ----  
stukken als bedoeld in lid 2. -----  
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een -----  
handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken --  
vermeld. -----
  5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten -----  
hoogste vijf maanden op grond van bijzondere omstandigheden. -----

#### Artikel 9 - Reglementen -----

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden ----  
regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering -  
van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet. ---  
Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken. -----
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop ---  
het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het  
besluit werd genomen. -----

#### Artikel 10 - Statutenwijziging -----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. -----
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een -----  
meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een ----  
vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----  
Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het ---  
vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die ---  
vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder  
dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe -----  
vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met een -----  
meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht -  
het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. -----
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de -----  
oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst --  
van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. -----  
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. -----
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip,  
maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. -----  
Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden. -----

Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden.

#### **Artikel 11 - Fusie; splitsing; omzetting**

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

#### **Artikel 12 - Ontbinding en vereffening**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.  
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo. Deze bestemming moet zo veel mogelijk in overeenstemming zijn met het doel van de stichting. Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling.
3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.

#### **SLOTVERKLARINGEN**

De verschenen personen verklaarden ten slotte:

##### **Eerste bestuur**

Het eerste bestuur bestaat uit twee (2) bestuurders.

Voor de eerste maal worden tot bestuurder benoemd:

1. de heer Cornelis Martinus Carrière, geboren te Zeist op zesentwintig december negentienhonderd negenenvijftig (26-12-1959), houder van een paspoort met nummer NML262K99, uitgegeven te Zeist op twee januari tweeduizend dertien (02-01-2013), wonende te 3707 SB Zeist, Eikenlaan 7, als voorzitter;
2. mevrouw Johanna Francisca Visser, de oprichter onder 2 genoemd, als secretaris/penningmeester.

##### **Eerste boekjaar**

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend dertien.

##### **Adres**

Het adres van de stichting is Lommerlaan 8 te 3956 BC Leersum.

##### **AANGEHECHTE STUKKEN**

Aan deze akte zijn geen stukken gehecht.

##### **SLOT**

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend, en de identiteit van de verschenen personen is door mij, notaris, aan de hand van de daartoe bestemde documenten vastgesteld.

WAARVAN AKTE,

verleden te Nieuwegein op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld.





De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen personen opgegeven en -----  
toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard tijdig voor het verlijden een -----  
concept van de akte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis  
genomen, te zijn gewezen op de gevolgen die voor partijen uit de akte voortvloeien en  
op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen. -----  
Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna door de verschenen personen -  
en vervolgens door mij, notaris, ondertekend. -----

(Volgt ondertekening)  
UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



